



Carta per l'organizzazione dei servizi didattici della Scuola di Ingegneria

Per ogni processo viene indicata la struttura che lo gestisce (SCUOLA, Dipartimento, Amministrazione Centrale, Poli, Asit...)
Per eventuali annotazioni o specifiche si rimanda alla colonna NOTE

Ambito Carta dei Servizi	Processi	Struttura che gestisce il processo	Note
FUNZIONAMENTO ORGANI			
PRESIDENTE, CONSIGLIO DELLA SCUOLA E ALTRI ORGANI	Segreteria del Presidente della Scuola	SCUOLA	Il personale della Scuola collabora col Presidente per la parte amministrativa della Scuola (predisposizione ed invio ordine del giorno dei consigli e supporto nella redazione dei verbali). Presso la Scuola sono inoltre istituite diverse commissioni di funzionamento (Orientamento, Tutorato, parti Sociali, T2020...) alle cui riunioni ed attività partecipa attivamente ed è assegnata una persona della Scuola per fornire supporto amministrativo. Il personale della Scuola fornisce supporto amministrativo (trasmissione convocazione, verbali, protocollazione, aggiornamento contatti Presidenti e Studenti) alla commissione Paritetica Docenti Studenti della Scuola e partecipa alle riunioni ed incontri dell'ufficio offerta formativa aperti al personale di supporto ai lavori della Commissione
	Predisposizione della documentazione necessaria per le sedute del Consiglio della Scuola e verbalizzazione	SCUOLA	
	Supporto alla Commissione paritetica per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni	SCUOLA	
	Supporto ai presidenti dei CCS per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni	DIPARTIMENTO	
	Supporto ai GAV per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni	DIPARTIMENTO	
CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE			
OFFERTA FORMATIVA	Supporto ai Comitati ordinatori per le proposte di nuova istituzione di Corsi di laurea e laurea magistrale	MISTO	
	Verifica dei requisiti necessari e della sostenibilità dei corsi di studio (docenti di riferimento)	DIPARTIMENTO	
	Supporto alla stesura e alla modifica degli ordinamenti didattici (RAD)	MISTO	
	Istruttoria per l'eventuale definizione del numero programmato	DIPARTIMENTO	
	Compilazione del Manifesto degli Studi di Ateneo (Offerta Formativa)	MISTO	
	Predisposizione e caricamento delle Schede SUA-CdS	DIPARTIMENTO	
	Supporto alla stesura e modifica dei Regolamenti Didattici dei CCS e di altri regolamenti attuativi	MISTO	
PARTI SOCIALI, RIESAME E RELAZIONE CP	Coordinamento delle attività di consultazione delle parti sociali richieste dalla normativa sull'accreditamento	SCUOLA	La Scuola -organizza con cadenza biennale gli incontri di consultazione con le parti sociali con un format consolidato di una prima un'assemblea plenaria e tre sessioni di lavoro parallele per l'area industriale, civile ambientale e dell'informazione. - fornisce supporto alla Commissione Paritetica Il Rapporto di Riesame ciclico è invece a cura dei singoli CCS e dei Dipartimenti
	Organizzazione riunioni, workshop, tavoli tecnici di consultazione con le parti sociali: preparazione, pubblicizzazione, documentazione e verbalizzazione	SCUOLA	
	Predisposizione materiali e documenti e supporto alla stesura della relazione della commissione paritetica	SCUOLA	
	Predisposizione materiali e documenti e supporto alla stesura del rapporto di riesame	DIPARTIMENTO	
PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	Supporto alle definizioni degli assetti didattici, con verifica del rispetto della normativa nazionale e locale	DIPARTIMENTO	
	Istruttoria per l'attivazione di eventuali insegnamenti trasversali e/o di attività formative anche in convenzione con altre istituzioni	SCUOLA	
	Caricamento offerta didattica in IDRA e conseguenti verifiche allineamento di Uniweb – Scheda SUA CdS	DIPARTIMENTO	
	Coordinamento dell'attribuzione di incarichi istituzionali definiti dai Dipartimenti	DIPARTIMENTO	
	Individuazione delle vacanze di insegnamento	DIPARTIMENTO	
	Predisposizione e pubblicazione bandi per attribuzione di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa	DIPARTIMENTO	



Carta per l'organizzazione dei servizi didattici della Scuola di Ingegneria

Per ogni processo viene indicata la struttura che lo gestisce (SCUOLA, Dipartimento, Amministrazione Centrale, Poli, Asit...)
Per eventuali annotazioni o specifiche si rimanda alla colonna NOTE

Ambito Carta dei Servizi	Processi	Struttura che gestisce il processo	Note
COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI	Raccolta domande e Supporto alle commissioni di valutazione	DIPARTIMENTO	
	Comunicazioni ai candidati e predisposizione lettere di attribuzione	DIPARTIMENTO	
	Caricamento coperture in IDRA e conseguenti verifiche allineamento di Uniweb – Scheda SUA CdS	DIPARTIMENTO	
	Stipula contratti per insegnamenti e per attività integrative, raccolta documenti e pubblicazione per normativa sulla trasparenza	DIPARTIMENTO	
	Verifica e conferma della documentazione per il pagamento (registro didattico, nulla osta ecc)	DIPARTIMENTO	
	Caricamento retribuzione e conferma di pagamento in IDRA	DIPARTIMENTO	
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA			
ORARI E CALENDARI	Gestione spazi per la didattica e attività relative alla sicurezza	DIPARTIMENTO	
	Definizione degli orari delle lezioni	MISTO	La Scuola svolge ruolo di coordinamento tramite la "Commissione per gli orari e gli spazi didattici". I docenti "orari" che predispongono gli orari sono designati dai Direttori di Dipartimento per i singoli corsi di Studio. La sede di Vicenza opera in modo autonomo.
	Caricamento degli orari delle lezioni nel sistema informativo	DIPARTIMENTO	
	Attività relative alla definizione di calendari degli esami	DIPARTIMENTO	
	Attività relative alla definizione dei calendari e delle commissioni di laurea	MISTO	In collaborazione con l'ufficio carriere studenti e le segreterie didattiche di Dipartimento la Scuola propone e coordina il calendario delle sedute di laurea.
	Caricamento dati e monitoraggio dell'occupazione degli spazi per la didattica	DIPARTIMENTO	
	Supporto alle attività per la rilevazione delle presenze in caso di frequenza obbligatoria	DIPARTIMENTO	
SUPPORTO AI DOCENTI			
FRONT- OFFICE	Attività di sportello e consulenza telefonica o via mail ai docenti	MISTO	
FIRMA DIGITALE	Rilascio e rinnovo della firma digitale ai docenti	DIPARTIMENTO	
	Gestione documentazione verso INFOCERT	DIPARTIMENTO	
REGISTRI DIDATTICI	Supporto ai docenti per la compilazione del registro didattico	DIPARTIMENTO	
	Monitoraggio della compilazione ed eventuali solleciti	DIPARTIMENTO	
	Coordinamento per l'approvazione dei Registri didattici da parte dei Direttori di Dipartimento	DIPARTIMENTO	
	Archiviazione dei registri didattici	DIPARTIMENTO	
SYLLABUS	Coordinamento e indicazioni sulle modalità di compilazione dei syllabus	DIPARTIMENTO	
	Supporto ai docenti per la compilazione e approvazione del syllabus	DIPARTIMENTO	
	Monitoraggio della compilazione ed eventuali solleciti	DIPARTIMENTO	
MOODLE	Gestione amministrativa della piattaforma Moodle STEM dei Dipartimenti e della Scuola e supporto alla relativa compilazione	MISTO	I Dipartimenti operano in autonomia nella gestione informatica, amministrativa-gestionale (inserimento ed aggiornamento dei contenuti) nell'Area Moodle STEM propria dei Dipartimenti. La Scuola opera con la medesima autonomia, nell'area Moodle STEM propria della Scuola.
	Supporto ai docenti per la gestione dei corsi e dei materiali	MISTO	



Carta per l'organizzazione dei servizi didattici della Scuola di Ingegneria

Per ogni processo viene indicata la struttura che lo gestisce (SCUOLA, Dipartimento, Amministrazione Centrale, Poli, Asit...)
Per eventuali annotazioni o specifiche si rimanda alla colonna NOTE

Ambito Carta dei Servizi	Processi	Struttura che gestisce il processo	Note
IMMATRICOLAZIONI DEGLI STUDENTI E GESTIONE CARRIERA IN S3			
ATTIVITA' RELATIVE A TEST DI INGRESSO E IMMATRICOLAZIONI	Predisposizione avvisi di ammissione lauree e lauree magistrali in collaborazione con Segreterie studenti	SCUOLA	La Scuola collabora con l'ufficio immatricolazioni ed in accordo con le segreterie didattiche dei Dipartimenti intervenendo o proponendo modifiche ai testi degli avvisi di ammissione. Delibera in merito alle soglie di attribuzione dell'OFA ed alle scadenze dei termini di immatricolazione. Organizza inoltre i precorsi di "Analisi 0" per le matricole che debbano assolvere l'OFA ed ha in carico esclusivo l'organizzazione dei test di recupero interfacciandosi con CISIA: definisce i 4 appelli per l'AA.; predispone la piattaforma per l'iscrizione degli studenti, recluta e forma i docenti che devono effettuare la sorveglianza al test e infine verbalizza gli esiti dei idonei.
	Organizzazione test d'ingresso lauree triennali in collaborazione con Segreterie studenti ed eventuali graduatorie per corsi ad accesso programmato	SCUOLA	
	Organizzazione test e attività per il recupero dell'OFA.	SCUOLA	
	Supporto alle attività per la valutazione preventiva e la selezione degli ammessi alle lauree magistrali ad accesso programmato	DIPARTIMENTO	
ATTIVITA' RELATIVE ALLA CARRIERA DEGLI STUDENTI	Definizione e inserimento in Esse3 delle commissioni d'esame	DIPARTIMENTO	La Scuola interviene nell'apertura delle sessioni d'esame per tutti i Corsi di Laurea e LM. Crea l'appello e verbalizza gli esiti: - del test di recupero dell'OFA di matematica matricole - della Lingua italiana A2 degli studenti internazionali che abbiano concluso con successo i corsi del CLA Coordina con il CLA la definizione del calendario annuale delle prove di lingua inglese per tutti i Corsi di Laurea e LM.
	Attività preliminari all'apertura degli appelli d'esame in Esse3: inserimento sessioni, abilitazioni dei docenti, esami comuni	MISTO	
	Apertura degli appelli d'esame in Esse3	MISTO	
	Comunicazione al servizio accreditamento di tutti i vincoli (propedeuticità, sbarramenti, ecc.) per la configurazione di UNIWEB	SCUOLA	
	Inserimento e gestione regole dei piani di studio, apertura procedura di compilazione piani on-line	MISTO	
	Supporto ai responsabili per approvazione piani non automatici	DIPARTIMENTO	
SERVIZI AGLI STUDENTI			
FRONT- OFFICE	Attività di sportello e consulenza telefonica o via mail agli studenti	MISTO	La Scuola non offre servizio di front office in presenza, tuttavia fornisce costante servizio di assistenza e consulenza telefonica ed email agli utenti esterni che chiedano informazioni su aspetti relativi agli eventi di orientamento, alle modalità di ammissione ai corsi, ai contributi economici e borse di studio, collaborazioni con aziende etc... ed agli studenti che chiedano informazioni inerenti la propria carriera.
ORIENTAMENTO	Pubblicizzazione offerta formativa	MISTO	La Scuola tramite la "Commissione Promozione ed Orientamento in ingresso", con il supporto della propria Segreteria, svolge funzione di coordinamento e di raccordo tra le iniziative di Orientamento promosse dall'Ateneo e dai Dipartimenti. La Commissione cura l'aggiornamento e pubblicazione annuale della Guida ai corsi degli studi in Ingegneria; coordina gli aspetti organizzativi e di comunicazione degli eventi "Job&orienta" e "Scegli con noi" a cui partecipa la Scuola; i docenti della commissione della Scuola coordinano le attività di Orientamento anche nei Dipartimenti
	Collaborazione con il Servizio Orientamento per iniziative di Ateneo (es. giornate di orientamento "Scegli con noi il tuo domani")	SCUOLA	
	Coordinamento altre iniziative di Scuola	SCUOLA	
	Collaborazione con il servizio Diritto allo studio e tutorato per il coordinamento delle attività di tutor junior/senior	SCUOLA	La Scuola organizza e coordina le attività di Tutorato tramite la propria commissione "Tutorato",



Carta per l'organizzazione dei servizi didattici della Scuola di Ingegneria

Per ogni processo viene indicata la struttura che lo gestisce (SCUOLA, Dipartimento, Amministrazione Centrale, Poli, Asit...)
Per eventuali annotazioni o specifiche si rimanda alla colonna NOTE

Ambito Carta dei Servizi	Processi	Struttura che gestisce il processo	Note
DIRITTO ALLO STUDIO E TUTORATO	Collaborazione per l'organizzazione di altre iniziative a supporto di studenti in condizione di difficoltà (es. carcerati, drop-out, ecc)	SCUOLA	in particolar modo fornendo supporto amministrativo e informatico ai tutor junior dei pre-corsi di "Analisi 0" e di tutorato di Analisi e Algebra; i bandi per i pre-corsi sono gestiti dal Dipartimento di appoggio amministrativo
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Supporto alla partecipazione a bandi per attività o docenti internazionali	DIPARTIMENTO	
	Coordinamento a livello di Scuola delle attività e dei corsi per il miglioramento della lingua inglese per studenti delle lauree triennali e magistrali	MISTO	
	Collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo nell'organizzazione dei test di abilità linguistica	SCUOLA	
	Monitoraggio certificazioni di lingua al fine della verifica del livello degli studenti ed eventualmente della registrazione delle idoneità linguistiche	SCUOLA	
	Collaborazione con il servizio relazioni internazionali per le attività a supporto degli studenti incoming, outgoing	DIPARTIMENTO	
	Supporto ai responsabili di flussi erasmus e ai responsabili per l'approvazione dei LA	DIPARTIMENTO	
STAGE MONDO DEL LAVORO	Collaborazione con il servizio Stage e career service per le attività di tirocinio e stage o per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro	DIPARTIMENTO	
CORSI POST LAUREAM			
OFFERTA FORMATIVA POST LAUREAM	Programmazione e gestione dei corsi per la formazione insegnanti (TFA ecc.)	NON PERTINENTE	
	Programmazione e gestione delle Scuole di specializzazione	NON PERTINENTE	
	Programmazione e gestione di corsi di Dottorato	DIPARTIMENTO	
	Programmazione e gestione di Master	DIPARTIMENTO	
	Organizzazione degli Esami di Stato	SCUOLA	La Scuola fornisce supporto allo svolgimento degli esami di Stato, aggiornando l'apposita graduatoria sviluppata per tener conto delle attività svolte dai docenti, designando le terne dei nominativi dei docenti ai fini della formazione delle commissioni d'esame
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (INTERNE ED ESTERNE ALL'ATENEO)			
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (INTERNE ED ESTERNE ALL'ATENEO)	Manutenzione, gestione e aggiornamento contenuti del sito della Scuola (anche nella versione inglese)	SCUOLA	La Scuola comunica con l'utenza esterna ed interna tramite i propri: - sito web istituzionale;
	Attivazione e gestione di altri canali di comunicazione via web o piattaforme per progetti specifici	SCUOLA	- pagina facebook - canale Youtube
	Organizzazione, gestione e pubblicizzazione eventi per diffusione cultura scientifica, interazione con il territorio e il mondo del lavoro ecc	SCUOLA	- Moodle STEM nell'area riservata della Scuola - email e ricevimento telefonico Infine ha promosso il "Premio Elvira Poli", che pone l'attenzione al tema della parità di genere e che nasce dal lavoro congiunto della Scuola di Ingegneria e dell'associazione Alumni premiando le alunne ingegnere che si sono distinte nella loro carriera.
MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA			



Carta per l'organizzazione dei servizi didattici della Scuola di Ingegneria

Per ogni processo viene indicata la struttura che lo gestisce (SCUOLA, Dipartimento, Amministrazione Centrale, Poli, Asit...)
Per eventuali annotazioni o specifiche si rimanda alla colonna NOTE

Ambito Carta dei Servizi	Processi	Struttura che gestisce il processo	Note
INIZIATIVE E PROGETTI PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA DIDATTICA	Organizzazione della settimana per il miglioramento della didattica	MISTO	La Scuola svolge una azione di coordinamento rispetto alle principali attività didattiche innovative, in sinergia con i Dipartimenti. Si citano di seguito i principali progetti. - Progetto Tallercio2020 : progetto di digital learning, nato all'interno della Scuola di Ingegneria poi esteso a livello di Ateneo ad altre Scuole confluendo nel progetto "VLAB". Il progetto permette a studentesse e studenti di seguire dal proprio PC molte attività connesse alla didattica immergendosi in un nuovo ambiente virtuale che offre tutti i software e i tool necessari per l'apprendimento, favorendo una didattica multimediale ed inclusiva. Inoltre gli studenti/sse aderenti al progetto e che non hanno un computer potranno richiederne uno in comodato d'uso alla Serreteria della Scuola di Ingegneria, che fornisce servizio di assistenza e supporto.
	Altre Iniziative rivolte agli studenti	MISTO	- Progetto Soft Skills : la Scuola unitamente al settore "Orientamento al Lavoro" promuove il Laboratorio online di Soft skills per lo sviluppo personale e professionale: un percorso di formazione mirato allo sviluppo di competenze trasversali (soft skills) fondamentali per l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani neolaureati.
	Altre Iniziative rivolte ai docenti	MISTO	- Progetto Transitions Technologies : è un progetto di formazione con due percorsi formativi innovativi integrati con le lauree magistrali, che costruiscono due nuovi profili interdisciplinari "Green Technologies Expert" e "Smart Infrastructures Expert" - Progetti Didattici innovativi DIECI, UNDICI, DODICI e TREDICI, FOURTEEN coordinati nell'ambito del bando annuale di Ateneo per la didattica innovativa.

Aggiornata: giugno 2023